

**خطة التقويم الذاتى لوحدة ضمان الجودة  
للفترة 2025/2023  
عن الفترة من 2023/9/1 إلي 2025/8/31**

## مرجعية خطة التقويم الذاتي

1. تقرير متابعة تنفيذ خطة التقويم الذاتي للعام السابق.
2. دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - الإصدار الثالث مايو 2015 المعدل.
3. دليل اعتماد البرنامج التعليمي 2022 المعدل.
4. الدليل الإرشادي لمعايير المساحات والموارد البشرية والتجهيزات والمواصفات العامة للمباني والمرافق لمؤسسات التعليم العالي (NORMS).
5. النماذج الاستراتيجية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
6. تقارير المراجع الداخلي لتوصيف البرنامج والمقررات للعام 2024/2023.

## إجراءات إعداد خطة عمل الوحدة

1. مناقشة نتائج التقويم الذاتي للمعهد وكل برنامج لتحديد نقاط القوة ونقاط تحتاج الى تحسين ان وجدت
2. الإطلاع على المرجعيات السابقة للتعرف على ما تم انجازه وما لم يتم.
3. وضع خطة مبدئية للتقويم الذاتي والتأهل للاعتماد ضمن اجتماعات الوحدة ومشاركة الأقسام العلمية في وضع/مراجعة خطط للتطوير والتعزيز لكل برنامج.
4. عرض الخطة على مجلس الوحدة للمناقشة وإبداء الرأي.
5. عمل التعديلات اللازمة بناء على نتائج التغذية الراجعة.
6. توفير الدعم المالي والمادي والمعنوي لتنفيذ أنشطة ومهام الخطة.
7. عرض الخطة على مجلس المعهد واعتمادها واعلانها والتوعية بها لكافة الأطراف المعنية.

## مؤشرات الأداء المستخدمة في التقويم الذاتي لأنشطة الكلية

تتبع وحدة ضمان الجودة في التقويم الذاتي مؤشرات الأداء والتقويم لمعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي المعدلة

أدوات التقييم الذاتي التي تستخدمها الوحدة في التقييم الذاتي لأنشطة المعهد والبرامج التعليمية

م	أدوات التقييم الذاتي	الفئة / الكيان المستهدف	دورية التقييم
<b>استبيانات المشاركة في اعداد الخطة الاستراتيجية</b>			
1	استبيانات التحليل البيئي الرباعي: (البيئة الداخلية والخارجية)	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب والأطراف المجتمعية والخريجين	كل 5 سنوات لتحديث الخطة الاستراتيجية
2	استبيانات استطلاع الراي حول الرؤية والرسالة والقيم والغايات والاهداف الاستراتيجية		
<b>نماذج التقييم الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد</b>			
3	نماذج التقييم الكمي	القاعات - المعامل - المكتبة - العيادة الصحية - دورات المياه	كل عام
4	نماذج التقييم الكيفي	مراجعة برنامج تعليمي - مراجعة مقرر دراسي - مراجعة الكنترول	كل عام
5	نماذج توصيف البرنامج والمقررات	أعضاء هيئة التدريس	كل عام
6	نماذج تقرير المراجع الخارجي لتوصيف البرامج	مراجع داخلي وخارجي	دوري كل سنة/سنتين
7	نموذج تقرير البرنامج ونموذج تقرير المقرر	أعضاء هيئة التدريس	كل عام
<b>الاستبيانات الدورية السنوية / النصف سنوية</b>			
8	استبيانات تقييم أداء ونمط القيادات الأكاديمية والإدارية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين	كل عام
9	استبيانات تقييم مقرر دراسي	الطلاب	بعد نهاية كل فصل دراسي
10	استبيانات استقراء سوق العمل ومستوى الخريجين	الأطراف المجتمعية والخريجين	كل عام
11	استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين	كل عام
12	استبيانات تحديد خدمات واحتياجات المجتمع	الأطراف المجتمعية والخريجين	كل عام
13	استبيانات قياس الآراء للأطراف المعنية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب والأطراف المجتمعية	كل عام
<b>نماذج تقييم الأداء للموارد البشرية</b>			
14	نموذج أداة تقييم أداء الموارد البشرية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين	كل عام
<b>تقارير المتابعة والتقييم الدورية</b>			
15	تقارير المراجعة الداخلية للاقسام / الإدارات /المعهد.	الأقسام العلمية والإدارات والمعهد	كل عام
16	تقارير البرامج والمقررات الدراسية	مسئول البرنامج وعضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر	كل عام

17	تقارير المراجع الداخلي لتوصيف البرامج والمقررات	عضو هيئة تدريس بالمعهد وفق معايير اختبار المراجع الداخلي	الداخلي كل عام
18	التقارير السنوية للمعهد واللجان الرسمية ووحدة ضمان الجودة	عميد ووكلاء المعهد ومدير وحدة ضمان الجودة	كل عام
19	تقارير متابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية السنوية	مدير وحدة ضمان الجودة	كل عام

## الأهداف الإجرائية

1. استكمال التقويم الذاتي للمعهد والبرامج التعليمية واستيفاء مؤشرات معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي
2. متابعة تحديث توصيف البرامج والمقررات.
3. متابعة اعداد تقارير البرامج و المقررات
4. تقييم أداء الموارد البشرية
5. استيفاء الإستبيانات التي تتطلبها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد
6. تحديث وثيقة التقويم الكمي للموارد المادية واستيفاء المواصفات القياسية.
7. اعداد تقرير متابعة مستوى الإنجاز بالخطة التنفيذية السنوية للعام 2024/2023 والعام 2025/2024.
8. دورية تحديث قواعد بيانات الوحدة لتشمل جميع أنشطتها.
9. رصد إنجازات المعهد خلال العام الدراسي من خلال إعداد التقرير السنوي للمعهد.
10. تنفيذ البرامج التدريبية لكافة الموارد البشرية وفقا للخطة التدريبية
11. مناقشة نتائج التقويم الذاتي على مستوى الأقسام العلمية والمعهد والأطراف المعنية.
12. اجراء عملية المراجعة الداخلية على مستوى الأقسام العلمية والمعهد.

## الخطة التنفيذية لأنشطة الوحدة

الأهداف الاجرائية	التوقيت	الانشطة	مسئولية التنفيذ	الأدلة والوثائق
1. استكمال التقييم الذاتي للمعهد والبرامج التعليمية واستيفاء مؤشرات معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي	سبتمبر 2023 ومستمر حتى أغسطس 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>جمع البيانات وتحليلها واعداد الأدلة والوثائق التي ترفع الكرونيا للمعهد وكل برنامج</li> </ul>	رؤساء فرق معايير الاعتماد مدير وحدة ضمان الجودة	توافر جميع الأدلة والوثائق الرئيسية والداعمة التي تتطلبها مؤشرات كل معيار لرفعها على موقع الهيئة
2. متابعة تحديث توصيف البرنامج والمقررات	سبتمبر 2023 ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> <li>إرسال توصيف البرنامج للمراجع الداخلي</li> <li>مناقشة واعتماد تقارير المراجع الداخلي</li> <li>تحديث البرامج وفقا للتقارير واعتمادها</li> </ul>	رؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس	توافر توصيف لجميع المقررات الدراسية ومحاضر مجالس الأقسام العلمية ومجلس المعهد لاعتماد التوصيف المحدث
3. متابعة إعداد تقرير البرنامج و المقررات	يوليو وأغسطس 2024 ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> <li>توزيع استبيانات تقييم المقرر الصادر عن الهيئة</li> <li>تحليل النتائج واعداد تقارير المقررات</li> <li>اعداد تقارير برامج المعهد واعتمادها والاستفادة من تقارير المقررات والبرامج في تحديث التوصيف</li> </ul>	رؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس	توافر تقارير البرامج وتقارير لجميع المقررات الدراسية
4. استيفاء الاستبيانات التي تتطلبها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	مايو ويونيو 2024 ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد استبيانات قياس الآراء ونمط القيادة وتوزيعها</li> <li>تحليل الاستبيانات ومناقشة نتائج الاستبيانات والاستفادة منها</li> </ul>	مدير وحدة ضمان الجودة ورئيس لجنة الاستبيانات وتقييم الأداء	توافر نماذج استبيانات ونتائج تحليلها عن نمط القيادة وقياس الآراء واتخاذ إجراءات تصحيحية وفق نتائج التحليل
5. تقييم أداء الموارد البشرية	يونيو 2024 ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة نماذج تقييم الاداء</li> <li>اجراء عملية التقييم وتحليل النتائج</li> <li>مناقشة النتائج بمجلس المعهد ومع الأطراف المعنية والاستفادة منها في التطوير وتحسين الاداء</li> </ul>	مدير وحدة ضمان الجودة ورئيس لجنة الاستبيانات وتقييم الأداء	<ul style="list-style-type: none"> <li>توافر نماذج تقييم الأداء</li> <li>لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين ومحاضر مناقشة نتائج التقييم</li> </ul>

6. تحديث وثيقة التقييم الكمي للموارد المادية واستيفاء المواصفات القياسية.	سبتمبر 2023 ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> <li>اجراء ملاحظات للموارد المادية من مباني ومدرجات وقاعات تدريس ومعامل وورش ودورات مياة ومكتبة</li> <li>وعيادة صحية وإمكانات الامن والسلامة استرشادا بنماذج التقييم الكمي للهيئة</li> <li>تحليل النتائج واعداد الوثيقة واعتمادها</li> </ul>	مدير وحدة ضمان الجودة /وكيل المعهد	توافر وثيقة محدثة ومعتمدة عن التقييم الكمي للمباني
7. اعداد تقرير متابعة مستوى الإنجاز بالخطة التنفيذية السنوية للعام 2024/2023 و 2025/2024	سبتمبر 2024 ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> <li>مخاطبة الاقسام العلمية والوكلاء لارسال تقارير متابعة الأنشطة المعنية لها</li> <li>تجميع الأنشطة من قبل مدير وحدة ضمان الجودة واعداد التقرير السنوي للخطة</li> </ul>	مدير وحدة ضمان الجودة ورئيس فريق إعداد الخطة الإستراتيجية	توافر تقرير متابعة الخطة معتمد وتنفيذ كافة الأنشطة في التوقيتات المحددة
8. تحديث قواعد بيانات الوحدة لتشمل جميع أنشطتها.	شهريا	إعداد قواعد بيانات لأنشطة الوحدة تحدث دوريا ويتم تحميلها علي حساب الوحدة	مدير وحدة ضمان الجودة	توافر قواعد بيانات لأنشطة الوحدة -تحدث دوريا
9. رصد إنجازات المعهد خلال العام الدراسي من خلال إعداد التقرير السنوي للمعهد	سبتمبر 2023 وسبتمبر 2024	رصد جميع إنجازات الأقسام العلمية وتجميعها وإعداد التقرير السنوي للمعهد	مدير وحدة ضمان الجودة	التقرير السنوي للمعهد معتمد
10. تنفيذ البرامج التدريبية لكافة الموارد البشرية وفقا للخطة التدريبية	سبتمبر 2023 ومستمر سنويا وفق توقيتات خطة التدريب	<ul style="list-style-type: none"> <li>مخاطبة جهات التدريب وهيئة ضمان الجودة لتنفيذ التدريب بالمعهد</li> <li>توفير الموارد اللازمة لتنفيذ التدريب</li> <li>اعداد بيان باسماء الدورات وعددها واسماء وعدد المتدربين لكافة الموارد البشرية ومستوي الإنجاز</li> </ul>	رئيس لجنة التوعية والتدريب	<ul style="list-style-type: none"> <li>وثائق تنفيذ الدورات التدريبية</li> <li>وروش العمل وبيانات إحصائية</li> <li>بنوع وعدد الدورات المنفذة وعدد ونسبة المتدربين</li> </ul>
11. مناقشة نتائج التقييم الذاتي على مستوى الأقسام العلمية والمعهد والأطراف المعنية.	اكتوبر 2024 ويكرر سنويا	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد ندوات مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين</li> <li>مناقشة النتائج مع الطلاب أثناء المحاضرات</li> <li>عرض نتائج التقييم الذاتي على مجالس الأقسام ومجلس المعهد</li> </ul>	عميد المعهد مدير وحدة ضمان الجودة	محاضر اجتماعات لعدد 2 ندوة لمناقشة النتائج مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والاداريين



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات - مدينة بدر  
وحدة ضمان الجودة

تقرير مراجعة داخلية على أنشطة التقويم الذاتي والتقرير السنوي العام	رئيس لجنة المراجعة الداخلية	■ تنفيذ أنشطة المراجعة الداخلية من فحص وثائق وملاحظات ومقابلات (من قبل لجنة المراجعة الداخلية) ■ اعداد تقرير المراجعة الداخلية ■ عرض ومناقشة التقرير على مجلس إدارة الوحدة ■ وضع مقترحات التحسين للدراسة الذاتية ودمجها بالخطط التنفيذية السنوية	ابريل 2024 ويكرر سنويًا	12. اجراء عملية المراجعة الداخلية على مستوى الأقسام العلمية والمعهد
2024/2023 والعام 2025/2024 مقترحات التحسين مدمجة بالخطط التنفيذية السنوية.				

عميد المعهد ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

أ.د/ علي أبوضيف

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ دعاء ممدوح

